



Datos del alumno

Apellido paterno _____ Apellido materno _____ Nombre(s) _____

Fecha de nacimiento _____

Grado: 1° 2° 3° 4° 5° 6° Jardín de Niños Primaria Secundaria Preparatoria

Nombre del papá _____ e-mail _____

Nombre de la mamá _____ e-mail _____

Dirección (calle y número) _____ Colonia _____

C. P. _____ Ciudad o estado _____ Delegación _____

Teléfono de casa _____ Celular _____

Servicio de Camión: Medio servicio _____ Servicio completo _____ Actividad extraescolar _____

Factura _____ Nombre del sostén económico _____

Fecha de nacimiento _____ Sexo _____

DISPOSICIONES GENERALES

1. El Colegio Simón Bolívar a través de sus profesores, instalaciones, equipo y mobiliario impartirá la enseñanza a que se refiere la presente inscripción.
2. El alumno que no cuente con este formato de inscripción sellado por la caja, no será inscrito. Un alumno se considera inscrito en el momento que haya cubierto el pago total de su inscripción.
3. Los alumnos que hayan realizado el pago de inscripción o reinscripción y cancelen su ingreso al Colegio, se les devolverá íntegra e inmediatamente, cuando el aviso sea por lo menos dos meses antes del inicio de cursos, después de esta fecha se deducirá un 10% a un 15% del monto a devolver por conceptos de gastos administrativos. Una vez iniciado el ciclo escolar no habrá devolución alguna..
4. El Colegio Simón Bolívar cobra **once mensualidades** que comprenden los siguientes meses: **Agosto a Junio, para todos los niveles.** (Jardín de Niños, Primaria, Secundaria, Preparatoria)
5. Los pagos de colegiatura se pueden realizar en la caja del Colegio en un horario de 7:00 a 13:00 hrs, en el banco Santander, Bancomer o Banorte con el número de referencia que se proporcione en la caja, al momento de realizar la inscripción.
6. Los padres o tutores que realicen el pago durante los diez primeros días naturales de cada mes gozarán de un 10% de descuento sobre las cuotas establecidas. Los padres o tutores que paguen del 11 al 30 ó 31 del mes en curso, cubrirán la cuota normal. Después de mes es un 10% de recargo.
7. El pago de la colegiatura del mes de Agosto si elige pagarla con descuento, se debe hacer el día 10, aun cuando el ciclo escolar no haya iniciado.
8. Todo porcentaje de beca o descuento se calcula con base a la cuota normal. Bajo estas condiciones, pagarán la misma cuota durante todo el mes, fuera de éste se adicionará un 10%.
9. Si realizó trámite de solicitud de beca, el pago del mes de Agosto debe realizarlo de forma normal, una vez que obtenga su constancia del porcentaje de descuento debe entregar una copia en caja para realizar los ajustes correspondientes.
10. Si ustedes prefieren pagar en la caja deben hacerlo con tarjeta de crédito, débito o cheque a nombre de **Centros Culturales S.C.**, por seguridad les solicitamos no pagar con efectivo.

Nombre y Firma del Padre o Tutor



DISPOSICIONES GENERALES

11. La modalidad de pago en línea se realiza a través del portal del Banco Santander, en la página web www.csb.edu.mx encontrarán un tutorial.
12. Por pago anual de colegiaturas se concede el **15% de descuento** siempre y cuando se pague antes del **10 de Agosto**. El porcentaje se aplica sobre la cuota normal y debe hacerse con cheque o depósito bancario, no con tarjeta de crédito o débito.
13. Todos los pagos de colegiaturas deben seguir el **orden cronológico** de los meses, ejemplo: Enero, Febrero, Marzo, etc; dado que el descuento otorgado por pronto pago se **pierde automáticamente** cuando se tiene algún adeudo y no se ha cubierto la totalidad de la colegiatura del mes o meses anteriores, **aún si se tiene porcentaje de beca**.
14. Cuando se realice el pago con descuento o cuota normal de alguna colegiatura, sin haber cubierto la totalidad de los meses anteriores, dicho depósito se toma a cuenta de colegiatura con recargos que se adeuda.
15. En los meses de Diciembre , Mayo- Junio deben cubrirse las colegiaturas antes de iniciar exámenes semestrales o finales respectivamente.
16. En los meses de **diciembre y junio** las personas que paguen con cheque éste debe estar certificado.
17. Con fundamento en el Art. 7º del acuerdo del 10 de marzo de 1992, el incumplimiento de la obligación de pago de tres meses o más colegiaturas equivalentes a cuando menos tres meses, por los padres de familia, tutores, o usuarios, libera a los prestadores del servicio educativo de la obligación de continuar con la prestación, debiéndose observar para ello, las disposiciones aplicables a efecto de que se asegure al alumno de educación básica se permanencia en el Sistema Educativo Nacional.
18. Los prestadores de servicios educativos deberán notificar la posibilidad de adoptar la medida con quince días de anticipación y los padres de familia, tutores o usuarios recibirán la documentación oficial en un plazo no mayor a quince días.
19. Los padres o tutores que den de baja a sus hijos darán aviso a caja y a servicios escolares, pasarán a caja a realizar los pagos correspondientes a las clases a las que asistió, si el monto es mayor se procederá a un reembolso y firmarán en servicios escolares los formatos correspondientes.
20. Es responsabilidad de los padres o tutores realizar el trámite de baja para no acumular adeudos, de lo contrario la colegiatura seguirá corriendo hasta la fecha en que sea solicitada la documentación.
21. Las actividades extraescolares son de manera opcional y sus costos pueden ser depositados a la cuenta de la colegiatura.
22. Si requiere factura será elaborada con la fecha de emisión del sistema de facturación electrónica, la solicitud para obtenerla deberá ser dentro del mes que corresponda, por medio del correo facturascsb@bolivar.usb.mx y sólo en caso de pagar el último día del mes, tendrá cinco días naturales del mes inmediato posterior para solicitarla. Bajo ninguna circunstancia serán elaboradas de fechas anteriores. A partir de la última semana laboral del año, el plazo para solicitar su factura será el último día de clases de diciembre.
23. Me comprometo a leer oportunamente toda la información relativa al Colegio, así como a cumplir con las disposiciones y condiciones establecidas en el reglamento interno, por lo que firmo de conformidad para efectos de inscripción del alumno (a).

Nombre y Firma del Padre o Tutor

AVISO DE PRIVACIDAD

Estimados alumnos y padres de familia.

En el Colegio Simón Bolívar, se han establecido lineamientos y procedimientos que permiten proteger los datos personales que proporcionó a través de la solicitud de inscripción y/o reinscripción, por lo que serán tratados de manera confidencial.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El responsable del tratamiento de los datos personales es “El Colegio Simón Bolívar” a través de Servicios Escolares, quien los recaba con motivo de la prestación del servicio que solicita.

“El Colegio Simón Bolívar” tiene su domicilio en Avenida Río Mixcoac Número 125, Colonia Insurgentes Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03920, en esta Ciudad de México.

II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.

Los datos personales, tiene como única finalidad, la contratación y promoción de servicios educativos, investigaciones de carácter académico, así como informarle de servicios, promociones y cualquier asunto que le pueda generar interés acerca del desarrollo profesional incluyendo trámites ante la Secretaría de Educación Pública. Así como en su momento, evaluar la calidad del servicio que le brindamos.

“El Colegio Simón Bolívar”, podrá hacer uso de la imagen de sus alumnos (fotos y video) con fines ilustrativos, promocionales, mercadotécnicos o de publicidad mediante medios electrónicos e impresos.

III. MANEJO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

Los datos personales que proporcione y sean considerados sensibles por la “Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares” (LFPDPPP), serán tratados de igual manera bajo la más estricta confidencialidad.

IV. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO DE DATOS PERSONALES

Usted en su carácter de Padre, Madre, Tutor o Alumno, podrá limitar el uso o divulgación de los datos personales que ha proporcionado, cuando procedan derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición contemplados en la “Ley”, mediante escrito “libre” exponiendo los motivos; dicha petición la deberá entregar en el departamento de Servicios Escolares.

Por lo anterior, es preciso mencionar que el ejercicio de dichos derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho. “El Colegio Simón Bolívar”, dará respuesta a la misma dentro de un plazo máximo de 20 días hábiles.

V. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES

- a) En el caso de alumno(s) inscrito(s), los datos personales se conservarán durante el ciclo escolar vigente ya que al momento de reinscripción al siguiente ciclo se actualizarán dichos datos; lo anterior, a excepción de alumnos que se den de baja o terminen un nivel escolar, para ese caso se conservarán por lo menos cinco años.
- b) Una vez transcurridos estos plazos, y en caso de que se haya cumplido la finalidad del tratamiento de datos personales, se procederá a la cancelación de los mismos, para su posterior supresión de la base de datos.

VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Sus datos personales podrán ser transferidos a terceros, mexicanos o extranjeros que presten servicios educativos y que pudieran interesarle sus datos, por lo que “El Colegio Simón Bolívar” adoptará las medidas necesarias para cerciorarse que los interesados que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la política de privacidad en cumplimiento de “Ley”.

De igual forma en casos necesarios “El Colegio Simón Bolívar”, podrá compartir sus datos personales con Abogados externos, para la recuperación de adeudos.

Por virtud de lo anterior, y si no ejercita el derecho ARCO, debidamente fundado y motivado, se entiende que consiente de manera irrevocable y autoriza a “El Colegio Simón Bolívar”, para que sus datos personales sean transferidos, en los términos antes descritos.

VII. MODIFICACIÓN AL AVISO DE PRIVACIDAD

“El Colegio Simón Bolívar”, se reserva el derecho de modificar en cualquier momento, el presente Aviso de Privacidad, mismo que le será dado a conocer a través de un aviso en el sitio de “El Colegio Simón Bolívar”, www.csb.edu.mx.

_____. Autorizo a que los datos personales sean tratados conforme a lo previsto en este aviso.

Nombre del Alumno: _____

Nombre y firma del Padre o Tutor: _____